

HR
STARTER®

Reisemanagement für SAP® ERP HCM



Wir geben Ihnen Starthilfe bei der Reisekostenabrechnung:

Die Starterversion HR Reisemanagement ermöglicht eine schnelle Einführung dieser Komponente unter SAP® ERP Human Capital Management. Der HR Starter® Reisemanagement enthält die komplette Definition der Reisekostenabrechnung nach deutschem Steuerrecht. Auch die Belange des öffentlichen Dienstes wurden eingearbeitet.



SAP Business ByDesign™



inside®
Unternehmensberatung

Der HR-Starters® Reisemanagement ist nach den deutschen steuerlichen Höchstgrenzen inklusive Belegarten, Formularen, Buchung, Tabellen und Merkmalen vordefiniert. Damit ist diese SAP® HCM-Komponente für eine schnelle Einführung der Reisekostenabrechnung vorbereitet. Die meisten Einführungsschritte sind bereits bearbeitet, so dass der Kunde lediglich seine firmenspezifischen Informationen einbringen muss.

Da die Installation über das SAP-Korrektur- und Transportwesen erfolgt, kann der HR-Starters® Reisemanagement, wie alle HR-Starters®-Komponenten, problemlos in jede produktive SAP® ERP-Installation in den bestehenden Kundenmandanten eingespielt werden.

Der HR-Starters® Reisemanagement ist für alle Unternehmensgrößen geeignet.

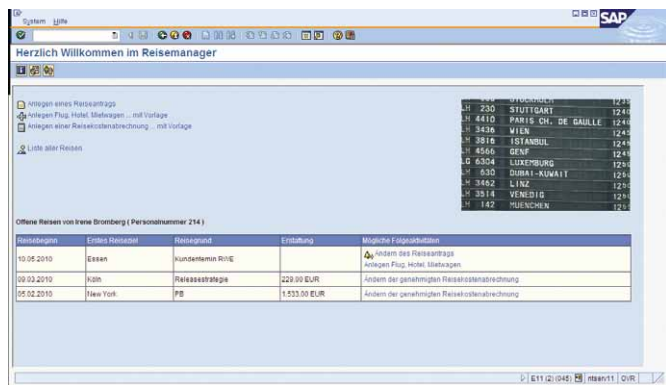
ZUSATZDEFINITIONEN FÜR REISEKOSTEN OED

Die Anwendungskomponente OeD wurde an die gesetzlichen Anforderungen des Öffentlichen Dienstes Deutschland angepasst. Implementiert wurden die Regeln des Bundesreisekostengesetzes (BRKG) und der Auslandsreisekostenverordnung (ARV). Damit kann man Dienstreisen im In- und Ausland abrechnen, die kein Trennungsgeld erfordern.

TRIP-REISEMANAGER

Der Reisemanager richtet sich mit seiner betont einfachen und intuitiven Handhabung vor allem an den Gelegenheitsbenutzer, der dezentral seine eigenen Reisen bearbeitet oder als Sachbearbeiter die Reisen

mehrerer Mitarbeiter betreut. Der Reisemanager deckt in einer einzigen Transaktion mit einheitlichem Oberflächendesign alle Prozessschritte des Reisemanagements ab.

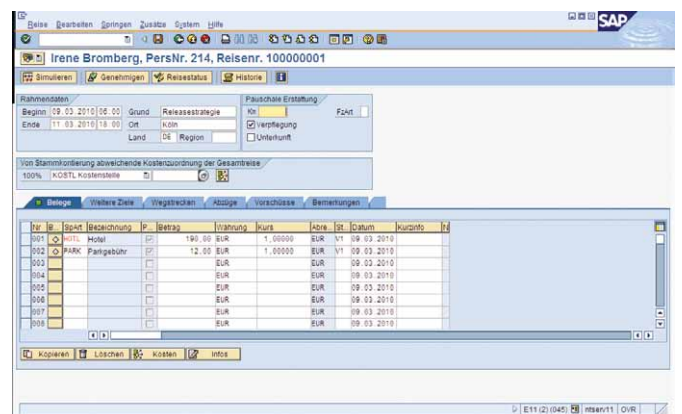
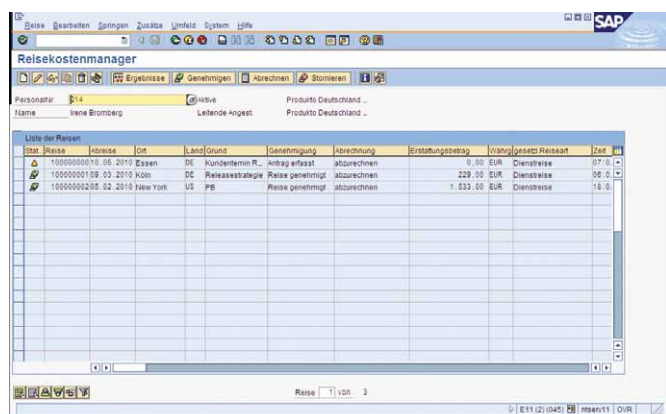


Mit dem Reisemanager können folgende Arbeitsabläufe ausgeführt werden:

- ! Reiseanträge erfassen
- ! Flüge, Hotels und Mietwagen reservieren
- ! Reisekosten abrechnen

Diese Schritte können alle von einem Workflow für das Genehmigungsszenario ausgeführt und überwacht werden.

REISEKOSTENABRECHNUNG





REISEKOSTENNACHWEIS											
Name		Irene Broberg		Produkte Deutschland		Odenburg		Reiseart		Kontext	
Personalmr.		214		Produkte Deutschland		Odenburg		Reiseart		Kontext	
Reiseart		10000001		Produkte Deutschland		Kontext		1230			
REISEVERLAUF											
Reiseziel		Grundort/Land		Reisezeit		Reiseort		Reiseart		Kontext	
09.03.2010 08:00		09.03.2010 10:00		DE		Köln		10000001		1230	
PAUSCHALABRECHUNG											
Verpflegung											
Datum	Abzug	Lnd	Firma	Abzug	Anzahl	Erstattungsbetrag in EUR					
09.03.10	09.03.10	DE			1	12,00	12,00				
10.03.10	10.03.10	DE			1	22,43	22,43				
11.03.10	11.03.10	DE			1	10,43	10,43				
Gesamtbrutto Verpflegung in EUR						44,86	44,86				
EINZELNACHWEIS											
Datum	Bnr	Beleg	VS	Betrag in EUR							
09.03.10	001	Hotel	VT	190,00	190,00						
09.03.10	002	Parkgebühr	VT	12,00	12,00						
Erstattungsbetrag Einzelnachweis in EUR				202,00	202,00						
REISEKOSTENNACHWEIS											
Name		Irene Broberg		Produkte Deutschland		Odenburg		Reiseart		Kontext	
Personalmr.		214		Produkte Deutschland		Odenburg		Reiseart		Kontext	
Reiseart		10000001		Produkte Deutschland		Kontext		1230			
GESAMTBETRÄGE											
Erstattungsbetrag in EUR						246,86	246,86				
KOSTENZUORDNUNG											
Überaufwendender Reiseaufwand (mit CO-Empfänger) in EUR						246,86	246,86				
246,86 EUR		auf		Buchungskreis		0370		Kostenstelle		1230	
REISEKOSTENNACHWEIS											
Name		Irene Broberg		Produkte Deutschland		Odenburg		Reiseart		Kontext	
Personalmr.		214		Produkte Deutschland		Odenburg		Reiseart		Kontext	
Reiseart		10000001		Produkte Deutschland		Kontext		1230			
Zusatzinformationen zum Einzelnachweis											
Bnr	Beleg	Betrag	Mönr	Datum	01s	Anzahl	Lnd				
001	Hotel	190,00	EUR	09.03.10	11.03.10	2	DE				
Beschreibung		Königsplatz		Köln							
002		Parkgebühr		Köln							

LEISTUNGSBESCHREIBUNG:

- ▄ definierter Einführungs- und Projektplan
- ▄ komplette aktuelle Einstellung aller Abrechnungstabellen nach deutschem Steuerrecht
 - Übernachtungspauschalen
 - Verpflegungspauschalen
 - Fahrtkostenpauschalen
- ▄ Berücksichtigung aller im Steuerrecht genannten Länder
- ▄ eine Erstattungsgruppe für alle Mitarbeiter/-innen im Unternehmen
- ▄ Auszahlung und Buchung der Erstattungsbeträge über vorhandene Mitarbeiterkreditoren im SAP® FI
- ▄ Auszahlung von Vorschüssen über vorhandene Mitarbeiterkreditoren im SAP® FI, Buchung auf Vorschusskonto
- ▄ ein Tag Workshop inklusive Unterlagen
- ▄ gegebenenfalls erforderliches Anpassungscustomizing

Festpreis ab **4.600€** zzgl. gesetzl. MwSt.
inkl. 1 Tag Workshop

Besuchen Sie uns online
www.inside-gmbh.de



INSIDE

- ! mehr als 23 Jahre Erfahrung in Personalwirtschaftsprojekten mit SAP®-Software
- ! seit 1989 autorisierter HCM-Beratungspartner der SAP AG
- ! Special-Expertise-Partner SAP® ERP HCM der SAP AG
- ! SAP Business Partner für SAP® All-in-One für den Mittelstand
- ! SAP Service Partner
- ! branchenübergreifende Lösungen und Anwendungen
- ! mehr als 320 erfolgreiche Projekte
- ! inside ist seit 2011 Entwicklungspartner Business ByDesign zur Kopplung an SAP® ERP HCM



inside
Unternehmensberatung GmbH
Bloherfelder Str. 253
26129 Oldenburg

Tel.: +49 441 95596-0
Fax: +49 441 95596-40
info@inside-gmbh.de
www.inside-gmbh.de

inside
Unternehmensberatung



SAP Business
ByDesign

Microsoft Partner
Gold Independent Software Vendor (ISV)